

2. Quy trình, thủ tục đào tạo cơ bản cho người tham gia bán hàng đa cấp và cấp Thẻ Thành Viên

2.1. Chính Sách

Trong vòng 30 ngày kể từ ngày Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được ký và có hiệu lực, Thành Viên phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được Herbalife tổ chức miễn phí theo quy định của Nghị định 40/2018/NĐ-CP. Trường hợp Thành Viên không tham gia hoặc không hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trong thời hạn 30 ngày nói trên, Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp đã ký kết giữa hai bên sẽ tự động chấm dứt hiệu lực.

Herbalife có thể tổ chức một trong hai hình thức đào tạo đã được Herbalife đăng ký với cơ quan có thẩm quyền cho Thành Viên mới của Herbalife (“Học viên”): Đào tạo từ xa và Đào tạo trực tiếp như dưới đây.

2.2. Quy Trình Đào Tạo Cơ Bản

2.2.1. Đào Tạo Từ Xa (Đào Tạo Trực Tuyến)

2.2.1.1. Trình Tự, Thủ Tục Đào Tạo

Bước 1. Đăng nhập tài khoản học Trực tuyến

Thành Viên chỉ được cấp tài khoản Thành Viên của mình để tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp đã được ký và có hiệu lực. Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được bố trí tại mục Trung Tâm Đào Tạo trong tài khoản Thành Viên.

Lưu ý: Thành Viên chỉ có thể đặt hàng sau khi hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

Bước 2. Lựa chọn Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản

Tại Trung Tâm Đào Tạo, Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dành cho Thành Viên và dành cho Thành Viên là Vợ/Chồng có cùng nội dung và quy trình thực hiện, nhưng được bố trí thành 02 chương trình tách biệt để theo dõi độc lập quá trình Đào Tạo Cơ Bản của Thành Viên và Thành Viên là Vợ/Chồng, bao gồm:

- Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dành cho Thành Viên, và
- Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dành cho Thành Viên là Vợ/Chồng.

Trong Mục Giới thiệu và cơ chế đánh giá, Học viên sẽ được giới thiệu về Đào tạo viên đang thực hiện đào tạo trực tuyến dưới dạng slide, bao gồm: Họ và tên, Số Xác nhận kiến thức pháp luật về Bán hàng đa cấp, ngày cấp xác nhận và hình ảnh Xác nhận kiến thức pháp luật về Bán hàng đa cấp để Học viên xác thực được Đào tạo viên.

Chỉ có Đào tạo viên được Herbalife chỉ định mới được đăng nhập tài khoản Đào tạo viên và thực hiện đào tạo cơ bản cho Học viên. Đào tạo viên cam kết chỉ có Đào tạo viên đăng nhập tài khoản Đào tạo viên và không giao tài khoản cho người khác làm thay.

Trường hợp chỉ có một Thành Viên tham gia Mã Số Thành Viên, Thành Viên chỉ cần hoàn


thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dành cho Thành Viên.

Trường hợp Thành Viên đăng ký cho vợ/chồng của mình tham gia cùng Mã Số Thành Viên, vợ/chồng của Thành Viên sẽ phải hoàn thành nội dung Đào Tạo Cơ Bản dành cho Thành Viên là Vợ/Chồng. Thành Viên là Vợ/Chồng cùng đăng nhập vào Mã Số Thành Viên Chung và có trách nhiệm hoàn thành nội dung Đào Tạo Cơ Bản cho Thành Viên là Vợ/Chồng. Quá trình tham gia và kết quả Đào Tạo Cơ Bản của Thành Viên là Vợ/Chồng sẽ được hệ thống ghi nhận độc lập với quá trình tham gia và kết quả Đào Tạo Cơ Bản của Thành Viên đứng chính Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp. Trong trường hợp này, Thành Viên chỉ có thể đặt hàng sau khi cả Thành Viên và Thành Viên là Vợ/Chồng đều hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

Lưu ý: Học viên phải tự hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà không có sự giúp đỡ từ người khác. Học viên vi phạm quy định này sẽ bị coi là vi phạm Quy Tắc Hoạt Động và bị xử lý theo quy định.

Bước 3. Học và kiểm tra cuối học phần

a. Sau khi lựa chọn Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Học viên có thể lần lượt lựa chọn từng học phần để học. Mỗi học phần sẽ được trình bày dưới dạng slide và kèm theo giọng đọc.

- Để đảm bảo thời lượng đào tạo và sự tham gia đầy đủ của Học viên, hệ thống sẽ không cho phép chuyển slide khi nội dung đang được giới thiệu. Chỉ sau nội dung giới thiệu trong một slide kết thúc, Học viên mới có thể ấn nút  để chuyển sang trang tiếp theo.
- Trong quá trình đào tạo, Học viên có thể tạm dừng quá trình học để thoát khỏi chương trình. Hệ thống sẽ tự động ghi nhận tiến trình đào tạo của Học viên. Khi Học viên mở lại nội dung đào tạo, Hệ thống sẽ cho phép Học viên lựa chọn tiếp tục tiến trình đào tạo hay bắt đầu lại từ đầu học phần.

b. Cuối mỗi học phần, hệ thống sẽ hiển thị màn hình thông báo hoàn thành nội dung lý thuyết và yêu cầu Học viên thực hiện một trong hai thao tác:

- Nếu Học viên còn thắc mắc, Học viên chọn “**Có**” và chuyển tới mục Trao đổi – Hỏi đáp với Đào tạo viên; hoặc
- Nếu Học viên không còn thắc mắc gì cần hỏi Đào tạo viên, Học viên chọn “**Không**” và chuyển sang trang tiếp theo để thực hiện bài kiểm tra cuối học phần.

c. Bài Kiểm Tra Cuối Học Phần được thể hiện dưới dạng các câu hỏi trắc nghiệm. Học viên phải trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên để được coi là hoàn thành học phần. Trường hợp không đạt, Học viên sẽ phải làm lại bài kiểm tra cho tới khi trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên. Sau khi Học viên hoàn thành Bài Kiểm Tra Cuối Học Phần và đạt được số điểm theo yêu cầu thì sẽ được Hệ thống ghi nhận đã hoàn thành học phần đó.

Lưu ý: Hệ thống không khống chế số lần làm lại Bài Kiểm Tra Cuối Học Phần.

d. Sau khi Học viên hoàn thành toàn bộ các học phần và toàn bộ các câu hỏi, thắc mắc của Học viên được Đào tạo viên giải đáp, Hệ thống sẽ ghi nhận việc hoàn thành Chương

Trình Đào Tạo Cơ Bản của Học viên và Học viên sẽ được cấp Xác nhận bằng văn bản về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức (i) thông điệp dữ liệu đáp ứng quy định của pháp luật về giao dịch điện tử, hoặc (ii) văn bản giấy có xác nhận của Herbalife.

Trường hợp Herbalife cấp Xác nhận bằng văn bản về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản (“Xác Nhận Hoàn Thành”) dưới hình thức văn bản giấy, Xác Nhận Hoàn Thành sẽ được giao cho Học viên trực tiếp tại văn phòng của Herbalife hoặc gửi qua đường bưu điện.

- Nếu Học viên nhận Xác Nhận Hoàn Thành tại văn phòng của Herbalife, Học viên và đại diện của Herbalife sẽ ký biên bản giao nhận để làm chứng cứ chứng minh Học viên đã nhận được Xác Nhận Hoàn Thành từ Herbalife.
- Nếu Học viên nhận Xác Nhận Hoàn Thành qua đường bưu điện, Herbalife sẽ sử dụng dịch vụ chuyển phát có bảo đảm và đơn vị chuyển phát sẽ liên hệ Học viên tối thiểu 03 lần để giao. Nếu sau 03 lần liên hệ này nhưng đơn vị chuyển phát không giao Xác Nhận Hoàn Thành cho Học viên thành công, Herbalife sẽ lưu Xác Nhận Hoàn Thành tại văn phòng của Herbalife và Học viên có thể liên hệ Herbalife vào bất kỳ thời điểm nào để nhận Xác Nhận Hoàn Thành tại văn phòng Herbalife hoặc qua đường bưu điện.

2.2.1.2. Ghi Nhận Và Lưu Trữ Kết Quả Đào Tạo Cơ Bản Trực Tuyến

Kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, hệ thống sẽ thông báo cho Học viên kết quả đào tạo trên màn hình, bao gồm các nội dung: Thời gian đào tạo, Cách thức đào tạo, Kết quả đào tạo hoàn thành hay không hoàn thành.

Các nội dung này sẽ được lưu trữ tại hệ thống máy tính của Công ty và được xuất ra báo cáo để lưu trữ theo quy định của pháp luật.

2.2.2. Đào Tạo Trực Tiếp

2.2.2.1. Trình Tự, Thủ Tục Đào Tạo

Bước 1. Đăng kí tham dự Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản

Thành Viên tự mình hoặc thông qua Người bảo trợ cung cấp thông tin cần thiết (Họ Tên, Mã Số Thành Viên, Căn Cước công dân/ Căn Cước,...) để đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tiếp theo lịch công bố tại website hoặc Văn phòng của Herbalife.

Lưu ý: Vợ/chồng của Thành Viên khi đăng ký cùng tham gia một Mã Số Thành Viên phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định pháp luật.

Bước 2. Tham dự Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản

- Sau khi hoàn thành đăng kí, Thành Viên sẽ tham dự Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tiếp theo khóa học mà mình đã đăng ký tại Bước 1.
- Địa điểm đào tạo: Tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Herbalife, hoặc tại một địa điểm khác mà Herbalife có quyền tổ chức

theo đúng quy định pháp luật.

- Học viên phải tuân thủ nội quy của khoá đào tạo, tham gia đầy đủ các nội dung đào tạo.
- Học viên sẽ được tham gia trao đổi, thảo luận, trong quá trình đào tạo. Mọi thắc mắc sẽ được Đào tạo viên trực tiếp giải đáp.

Bước 3. Đánh giá kết quả đào tạo

Herbalife sẽ kiểm tra quá trình tham gia đào tạo của Học viên và yêu cầu Học viên ký xác nhận tham gia vào Phiếu theo dõi thời gian học.

Học viên tham gia đầy đủ thời lượng của khóa đào tạo mới đủ điều kiện làm Bài Kiểm Tra Cuối Khóa, đánh giá mức độ tiếp thu nội dung đào tạo. Bài Kiểm Tra Cuối Khóa được thực hiện dưới dạng trắc nghiệm.

Học viên phải trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên để được coi là hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và được cấp Xác Nhận Hoàn Thành dưới hình thức văn bản giấy có xác nhận của Herbalife. Trong trường hợp không đạt, Học viên phải làm lại bài kiểm tra. Số lần làm lại bài kiểm tra không quá 3 lần, nếu kết quả bài kiểm tra lần thứ 3 vẫn không đạt, Học viên phải học lại Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

Xác Nhận Hoàn Thành sẽ được giao cho Học viên trực tiếp tại văn phòng của Herbalife hoặc gửi qua đường bưu điện.

- Nếu Học viên nhận Xác Nhận Hoàn Thành tại văn phòng của Herbalife, Học viên và đại diện của Herbalife sẽ ký biên bản giao nhận để làm chứng cứ chứng minh Học viên đã nhận được Xác Nhận Hoàn Thành từ Herbalife.
- Nếu Học viên nhận Xác Nhận Hoàn Thành qua đường bưu điện, Herbalife sẽ sử dụng dịch vụ chuyển phát có bảo đảm và đơn vị chuyển phát sẽ liên hệ Học viên tối thiểu 03 lần để giao. Nếu sau 03 lần liên hệ này nhưng đơn vị chuyển phát không giao Xác Nhận Hoàn Thành cho Học viên thành công, Herbalife sẽ lưu Xác Nhận Hoàn Thành tại văn phòng của Herbalife và Học viên có thể liên hệ Herbalife vào bất kỳ thời điểm nào để nhận Xác Nhận Hoàn Thành tại văn phòng Herbalife hoặc qua đường bưu điện.

Lưu ý: Vợ/chồng của Thành Viên khi đăng ký cùng tham gia một mã số Thành Viên thì cũng phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định pháp luật. Thành Viên chỉ có thể đặt hàng sau khi cả Thành Viên và vợ/chồng của Thành Viên đều hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

2.2.2.2. Ghi Nhận Và Lưu Trữ Kết Quả Đào Tạo Cơ Bản Trực Tiếp

Sau mỗi Chương trình đào tạo, Phiếu theo dõi thời gian học và Danh sách thống kê thông tin của các Học viên, trong đó bao gồm thông tin về: Tên, mã số Thành Viên, thời gian đào tạo, cách thức đào tạo, địa điểm đào tạo, kết quả đào tạo hoàn thành hay không hoàn thành của Học viên sẽ được Herbalife lưu trữ theo quy định của pháp luật.

2.3 Quy Trình Cấp Thẻ Thành Viên

Bước 1. Ký Bản Cam Kết

Sau khi hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Thành Viên (và Thành Viên là Vợ/Chồng nếu có) sẽ phải điền đầy đủ thông tin vào Bản Cam Kết theo Mẫu số 13 ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP, ký và chuyển bản chính tới Công ty (nộp trực tiếp tại Phòng Dịch Vụ Thành Viên hoặc gửi qua đường bưu điện).

Bước 2. Cấp Thẻ Thành Viên

Sau khi nhận được Bản Cam Kết từ Thành Viên, Công ty in Thẻ Thành Viên và gửi tới địa chỉ Thành Viên đã đăng ký trong Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp qua đường thư bảo đảm có xác nhận của người nhận.

Lưu ý:

- Thành Viên là Vợ/Chồng sẽ được cấp Thẻ Thành Viên riêng dưới Mã Số Thành Viên Chung, với tên và thông tin cá nhân của mình.
- Thành Viên chỉ thực hiện các hoạt động tiếp thị, bán hàng và phát triển mạng lưới bán hàng của Herbalife sau khi được cấp Thẻ Thành Viên.